

Město Humpolec



**v souladu s usnesením č.49 ze 3-tího zasedání
Zastupitelstva Města Humpolec, konaného dne 7.2.2007,
a §85 písm.b) zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

**vyhlašuje
Výzvu k předkládání projektů**

**pro
grantové řízení**

„Fasády historických objektů“

Celkový objem finanční prostředků: (dle schváleného rozpočtu města na daný kalendářní rok),- Kč

Čl.I.

Cíl, dílčí cíl grantového programu:

Cíl:	Zlepšení vzhledu města
Dílčí cíl:	Podpora rozvoje cestovního ruchu

Čl.II.

Popis a rozsah grantového programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování obnovy a opravy historicky cenných fasád objektů či rehabilitaci fasád cenných objektů, v minulosti poškozených.

Historicky cenným objektem se pro účely tohoto grantového řízení myslí objekt s datem výstavby před rokem 1938, mimo výrobní areály či stavby sloužící pro výrobní činnosti.

Při realizaci projektu musí žadatel postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy.

Věcná kontrola realizace projektu a plnění podmínek pro poskytnutí příspěvku bude zajištěna vyhlášovatelem programu.

Pojmem „projekt“ se pro potřeby tohoto programu rozumí akce s charakterem stavební investice (pořízení, rekonstrukce nebo modernizace dlouhodobého hmotného majetku investiční výstavbou). Neoznačuje projektovou dokumentaci potřebnou k této výstavbě.

Čl.III.

Žadatelé a příjemci dotace:

Žadatelem a příjemcem dotace mohou být pouze vlastníci staveb - právnické a fyzické osoby. Příjemcem nemohou být organizace zřizované Městem Humpolec.

Čl.IV.

Lokalizace projektů:

Je vymezena územím historické zástavby města Humpolec dle přílohy tohoto grantového programu. Vztahuje se na objekty tvořící uliční zástavbu nebo navazující na veřejná prostranství. Vztahuje se na části fasád pohledově exponovaných do veřejného prostranství. Nevztahuje se na památkově chráněné objekty.

Čl.V.

Přijatelné a nepřijatelné výdaje:

- Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy během provádění projektu, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními doklady.
- Mezi nepřijatelné výdaje (náklady) patří: honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie, projektová dokumentace, dokumentace pro stavební řízení, inženýrské činnosti, mzdové náklady pracovníků žadatele, nákup pozemků nebo budov, náklady charakteru neplacených dobrovolných prací (práce svépomocné jsou možné).

Čl.VI.

Kritéria pro hodnocení projektů:

Základní kritéria:

- a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem
- b) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
- c) připravenost a realizovatelnost projektu
- d) reálný a průhledný rozpočet nákladů

Specifická kritéria:

- a) umístění objektu

Čl.VII.

Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše finančních prostředků poskytnutých na jeden projekt je **50 tis Kč**, maximální výše dotace je **300 tis Kč**. V rámci jednoho kola grantového programu může žadatel získat podporu pouze jednoho projektu.

Čl.VIII.

Minimální podíl příjemce podpory:

Minimální podíl příjemce podpory činí **40%** z celkových nákladů projektu. Do tohoto podílu je možno vztáhnout ocenění svépomocných prací na realizaci projektu realizační firmou.

Čl.IX.

Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do **15.11.roku v němž byla žádost podána.**

Čl.X.

Platební podmínky:

Finanční dotace bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace.

Dotace bude poskytnuta formou bezhotovostního převodu na účet žadatele **zpětně po dokončení realizace projektu** na základě předložených kopií účetních dokladů k celkové ceně realizace projektu včetně kopií dokladů o jejich úhradě a předložení dokladů deklarující ukončení akce – zápis o předání a převzetí realizace projektu či její části, a vyplněnou závěrečnou zprávou o ukončení realizace projektu na předepsaném formuláři, a odsouhlasení splnění podmínek realizace projektu příslušnou grantovou komisí města Humpolec (dále toto upravují Pravidla pro vyhodnocování grantového řízení Fasády historických objektů).

Vyúčtování celkových nákladů projektu a závěrečná zpráva budou předloženy na předepsaném formuláři včetně kopií prvotních účetních dokladů **nejpozději do 15.11. roku v němž byla žádost podána** na adresu garanta grantového programu.

Žadatel je povinen dodržet minimální podíl vlastních prostředků na realizaci projektu. Budou-li skutečné náklady na realizaci nižší a částka schválené dotace by tak přesahovala 60% celkových nákladů, bude dotace snížena na 60% skutečných nákladů realizace projektu.

Finanční dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

Souběh podpory z prostředků Města Humpolec s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.

Čl.XI.

Termíny a podmínky podání projektů:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí podpory** na předepsaném formuláři.

Povinné přílohy žádosti:

1. Dokumentace návrhu řešení fasády objektu.
2. Ověřený doklad o vlastnictví nebo spoluvlastnictví pozemků či objektů, kterých se akce týká (výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením nemovitostí). V případě více spoluvlastníků též zplnomocnění k zastupování a získání příspěvku.
3. Kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele.
4. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele u právnických osob.
5. Rozpočet nákladů či nabídková cena na realizaci prací.
6. Písemný souhlas se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory na internetových stránkách Města Humpolec.

V případě přiznání podpory doloží žadatel před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace, ve lhůtě a rozsahu, která mu bude stanovena, tyto doklady:

- a) Souhlasné sdělení stavebního úřadu k ohlášení prací ve vztahu k záměru žádosti ve smyslu zák.č.183/2006 Sb., o

územním plánování a stavebním řádu (stavební zákona),
ve znění pozdějších předpisů.

Na podání a vyřízení žádostí se nevztahuje zákon o správním řízení.

Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.mesto-humpolec.cz, a je k vyzvednutí na adrese: Městský úřad Humpolec, Odbor životního prostředí a památkové péče, Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec.

Žádosti se přijímají prostřednictvím podatelny Městského úřadu Humpolec, Horní náměstí 300, Humpolec 396 22 nebo poštou do **15.3.příslušného kalendářního roku pro který je grantový program vyhlášen**. Přijímání písemností na podatelnu se řídí úředními hodinami, při podání poštou je rozhodující datum poštovního razítka. Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: „Fasády historických budov, Neotvírat !“

15) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor životního prostředí a památkové péče, Městského úřadu Humpolec, Horní náměstí 300, Humpolec 396 22.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat ing. František Kocman, tel. 565518180, e-mail: frantisek.kocman@mesto-humpolec.cz .

Jednotlivé projekty budou posouzeny grantovou komisí města Humpolec a předloženy ke schválení na nejbližší zasedání Zastupitelstva města Humpolec, které po ukončení procesu hodnocení žádostí rozhodne o přiznání podpory konkrétním žadatelům. **V případě přiznání podpory může být navržena nižší částka dotace, než je požadována.** S výsledkem tohoto procesu budou všichni žadatelé seznámeni písemně do 31.5. předmětného kalendářního roku pro který je grantový program vyhlášen.

Vybraní žadatelé obdrží příslib dotace na časově omezené období, v němž doplní doklady nezbytné pro poskytnutí podpory. Následně jim bude zaslán k podpisu návrh smlouvy o poskytnutí dotace.

Dotace vybraným žadatelům bude hrazena do prosince předmětného kalendářního roku kdy byla žádost o dotaci podána, s ohledem na termín podání závěrečné zprávy o realizaci projektu.

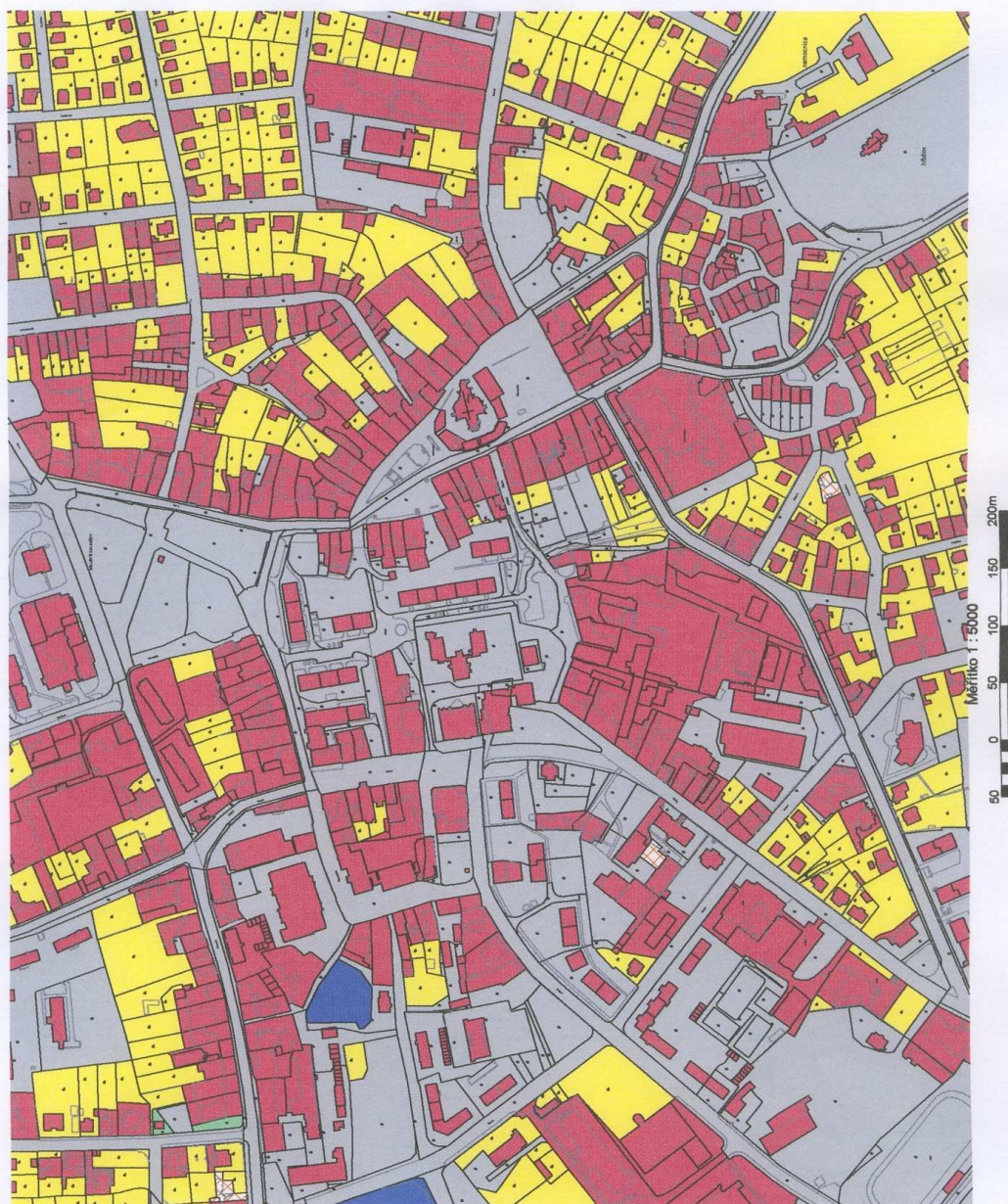
Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti nebo bude zaslána po termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatelé nebudou vyzýváni k doplnění chybějících údajů. Dokládání chybějících náležitostí žádosti po uzávěrce programu není možné.

Grantové řízení z prostředků Města Humpolec nepředstavuje nárokovou dotaci, nejde ani o správní řízení, a tudíž proti rozhodnutí zastupitelstva města není odvolání.

Příloha:

- lokalizace projektu v plánu města

příloha č.1
výzvy k předkládání průjechtů pro grantové řízení "Fasády historických objektů"
Lokalizace grantového programu v plánu města



ŽÁDOST
o poskytnutí dotace z grantového programu
„Fasády historických objektů“
z rozpočtu Města Humpolec



E.č.		
Název projektu		
Žadatel	Úplný název	
	Sídlo žadatele (ulice, obec, PSČ)	
	IČ	
	Právní statut	
	Bankovní spojení (název banky, číslo účtu)	
	Tel., Fax E-mail	
	Statutární zástupce žadatele	
	Kontaktní osoba	
Celkový rozpočet projektu		
		 Kč
Požadovaná výše podpory (% z celkového rozpočtu projektu)		 Kč (.....%)
Finanční prostředky žadatele <i>(vlastní prostředky, granty, dary, příjmy se vstupného apod.)</i> (% z celkového rozpočtu projektu)		 Kč (.....%)

Odůvodnění projektu

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

2.Cíle projektu

(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)

3.Popis projektu

(V jednoduchosti, podrobně rozepište v příloze žádosti nebo přiložte PD)

4.Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

--

5.Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů, též autorský dozor či odborný stavební dozor)

--

6.Rozpočet projektu

Struktura rozpočtových zdrojů

(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)

Požadovaná podpora z Města Humpolec	Kč
Vlastní prostředky žadatele	Kč
Granty, dary	Kč
Jiné (specifikujte)	Kč
Celkem	Kč

Stručná charakteristika činnosti žadatele

--

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

7.Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu

Žadatel (úplný název) _____ prohlašuje,
že zajistí podíl na spolufinancování projektu.

8.Žádost zpracoval

(Jméno, název instituce)

--

9.Seznam příloh

(Uved'te seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

10.Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Povinné přílohy žádosti :

1. Dokumentace návrhu řešení fasády objektu vč.barevnosti a původního řešení
2. Ověřený doklad o vlastnictví nebo spoluvlastnictví pozemků či objektů, kterých se akce týká (výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením nemovitostí).
V případě více spoluvlastníků též zplnomocnění k zastupování a získání příspěvku.
3. Kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele.
4. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele u právnických osob.
5. Rozpočet nákladů či nabídková cena na realizaci prací.
6. Písemný souhlas se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory na internetových stránkách Města Humpolec.

V případě přiznání podpory doloží žadatel před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace, ve lhůtě a rozsahu, která mu bude stanovena, tyto doklady:

- Souhlasné sdělení stavebního úřadu k ohlášení prací ve vztahu k záměru žádosti ve smyslu zák.č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákona), ve znění pozdějších předpisů.

Město Humpolec



v souladu s usnesením č.49 ze 3-tího zasedání
Zastupitelstva Města Humpolec, konaného dne 7.2.2007,
a §85 písm.b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

schvaluje
Pravidla pro vyhodnocování

grantového řízení

„Fasády historických objektů“
na poskytování dotace z rozpočtu Města Humpolec.

Celkový objem finanční prostředků: (dle schváleného rozpočtu města na daný kalendářní rok),- Kč



Čl.I.

Postup vyhodnocování a schvalování přidělení dotace jednotlivým žadatelům

1. Vyhodnocování došlých žádostí
 - Vyhodnocení nabídky na provedení prací na jednotlivé projekty podle jednotkových cen ve stavebnictví před jednáním příslušné grantové komise.
 - Vyhodnocení „Komisí pro hodnocení grantového programu Fasády historických objektů“ (dále jen „příslušné grantové komise“), zřízenou a odsouhlasenou Radou Města Humpolec.
2. Schválení výše jednotlivých dotací navržených příslušnou grantovou komisí Zastupitelstvem města Humpolec.

Čl.II.

Vyhodnocování žádostí

Vyhodnocování žádostí o dotaci z rozpočtu Města Humpolec v rámci grantového řízení „Fasády historických objektů“ bude probíhat dvouúrovňově:

1.Posouzení splnění podmínek zadání - základní kritéria

- cíl grantového programu
- rozsah projektu
- lokalizace projektu
- reálnost a průhlednost rozpočtu nákladů

2.Hodnocení projektu - dle specifických kritérií

- umístění objektu

Hodnotitelské tabulky jsou přílohou těchto pravidel. Tyto tabulky slouží příslušné grantové komisi pro posuzování jednotlivých projektů. Výsledky vyhodnocování slouží zastupitelstvu města k rozhodnutí o výši přidělení dotace na jednotlivé projekty které splnily podmínky výzvy grantového řízení.

Čl.III.

Časové rozvržení vyhodnocování a schvalování projektů

- vyhodnocení nabídky na provedení prací na jednotlivé projekty podle jednotkových cen ve stavebnictví před jednáním příslušné grantové komise
- vyhodnocování žádostí příslušnou grantovou komisí proběhne do 10.dubna příslušného roku podání
- předložení a schvalování jednotlivých projektů navržených ke schválení Zastupitelstvu města Humpolec (dále jen „ZM“) koncem dubna, nejpozději však počátkem května příslušného roku podání (dle plánu práce ZM v příslušném kalendářním roce)
- seznámení předkladatelů projektů s výsledkem řízení (usnesením ZM) nejpozději do 15-ti dnů ode dne schválení ZM.

Čl.IV.

Smlouva o poskytnutí příspěvku

Předkladatelé projektů, kterým bude ZM schválena dotace budou vyzváni k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace a k předložení příloh a) až c) dle Čl.XI. výzvy grantového řízení.

Čl.V.

Závěrečné vyhodnocení realizace projektů a plnění podmínek

- Vyhodnocení realizace projektů provede příslušná grantová komise v měsíci listopad příslušného kalendářního roku a na jejím základě bude provedeno uhrazení schválené dotace města, v případě včasného ukončení realizace některého z projektů bude provedeno vyhodnocení a uhrazení schválené dotace města do jednoho měsíce od předložení dokladů o ukončení projektu (neplatí pro měsíce červenec a srpen kdy grantová komise nezasedá).
- Za jednotlivé hodnocení zodpovídá předseda příslušné grantové komise.
- Závěrečné vyhodnocení bude předloženo na nejbližší zasedání zastupitelstva města.

Příloha: - Hodnotitelské tabulky



HODNOTITELSKÉ TABULKY
ke grantovému řízení
„Fasády historických objektů“
pro poskytování dotace z rozpočtu Města Humpolec



I. Identifikační údaje

Předkladatel projektu (žadatel):	
Název projektu:	
Celkový rozpočet projektu:	
Požadovaná výše podpory -(Kč)	
-(%)	

II. Úplnost podání

Předmět hodnocení	ano	ne
žádost byla podána ve stanoveném termínu		
žádost je úplná a podána oprávněným žadatelem .		
je splněn požadovaný min.podíl příjemce		
Požadovaná dotace je v rozmezí min. a max.výše podpory		
Projekt je způsobilý pro další hodnocení		

Jiná sdělení:

Komentář (v případě že projekt není způsobilý pro další hodnocení):

Hodnocení provedl: Dne
Jméno předsedy komise (výboru) Podpis

III. Hodnocení

III/1. Posouzení splnění podmínek zadání a základních kritérií

Předmět hodnocení		ano	ne
Soulad s cílem grantového programu			
Soulad s rozsahem programu	- datum výstavby objektu (před r.1938)		
	- oprava fasád - historicky cenných		
	- rehabilitace v min. poškozených fasád		
Soulad s lokalizací projektu	- objekt se nachází ve vymezené ploše histor.zástavby		
	- objekt (předmět projektu) - tvoří uliční zástavbu - navazuje na veřejné prostranství		
Reálnost rozpočtu nákladů			
Dílčí vyhodnocení (pokud je alespoň jedno NE hodnocení - projekt se dále nehodnotí)			

Projekt splňuje základní kritéria pro hodnocení **ano** **ne** (zakroužkovat)

III.2. Hodnocení projektu dle specifických kritérií

Předmět hodnocení	(Počet bodů 0-7)
Významnost umístění objektu z hlediska prostorových vztahů Pomocná tabulka: Horní a Dolní náměstí včetně přilehlých staveb souvisejících s náměstím v ulicích navazujících ^{xx} - 7 Ostatní historická náměstí - 5 Spojnice historických náměstí - 4 Umístění dle komunikačních vazeb (návaznost na hlavní komunikace) 3-0	
Bodové hodnocení celkem <i>(je-li alespoň jeden předmět hodnocení ohodnocen počtem bodů nula, projekt se dále nehodnotí)</i>	

^{xx} – ulicemi navazujícími na Horní a Dolní náměstí jsou myšleny ulice 5.května až po křižovatku s ul.Jihlavskou, ul.Masarykovou až po křižovatku s ulici Na Stupníku, ul.Hradská ke křižovatce s ul.Hrdličkovou, ul.Žižkovu, a ul.J.Zábrany až po křižovatku s ul.Rašínovou.

Komentář:

Navržená výše podpory projektu	Kč	%

Hodnocení provedl: Dne

Jméno předsedy komise Podpis

**Tabulka pro vyhodnocení podaných žádostí a návrhu výše dotace na jednotlivé projekty
pro jednání ZM o poskytnutí dotace**

ke grantovému řízení „Fasády historických objektů“ k poskytování dotací z rozpočtu Města Humpolec

Poř. č.	Název projektu, žadatel	Požad.výše dotace.		Získ.hod.dle III.2 (celkem bodů)	Výše dotace navržená grantovou komisí	
		Kč	%		Kč	%

<i>Celkem výše dotací na toto grantové schéma pro daný rok dle rozpočtu Města Humpolec (Kč)</i>	<i>Celkem navržená výše dotací pro daný kalendářní rok (Kč)</i>

Návrh provedl: Dne
Předseda komise Podpis

Tabulka pro vyhodnocení realizace projektu ke konečnému proplacení dotace
 ke grantovému řízení „Fasády historických objektů“ k poskytování dotací z rozpočtu Města Humpolec

Poř. č.	Název projektu, žadatel	Výše dotace dle usnesení ZM		Celkové náklady na realizaci projektu skutečné na základě předložených dokladů	Návrh na vyplacení dotace po vyhodnocení realizace grantovou komisí	
		Kč	%		Kč	%

<i>Celkem výše dotací na toto grantové schéma pro daný rok dle schválených dotací z rozpočtu Města Humpolec (Kč)</i>	<i>Celkem skutečná výše dotací pro daný kalendářní rok po dokončení realizace projektů k proplacení z rozpočtu města (Kč)</i>

Návrh provedl a příslušná grantová komise dne

Předseda komise

Podpisy předsedy a členů příslušné grantové komise:

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ
dotace z rozpočtu Města Humpolec
v rámci grantového programu „Fasády historických objektů“

PŘÍJEMCE PODPORY:

NÁZEV PROJEKTU:

Popis realizace projektu

Realizační firma

Záruka na dílo

Skutečný začátek a konec realizace projektu:

Žádosti o výjimky, změny, podněty, a další sdělení:

SMLUVNĚ STANOVENÉ NÁKLADY NA PROJEKT	Kč	%
Výše dotace Města Humpolec		
Podíl příjemce dotace		
Celkové rozpočtované náklady mna projekt		
SKUTEČNÉ VYNALOŽENÉ NÁKLADY NA PROJEKT	Kč	%
Výše dotace Města Humpolec		
Podíl příjemce dotace		
Celkové skutečné náklady na realizaci projektu		

Přílohy: - kopie účetních dokladů (faktury, doklady o proplacení, vyčíslení svépomocných prací)
- fotodokumentace obnovy

V dne

.....
jméno a podpis