

Město Humpolec



na základě usnesení Zastupitelstva města Humpolec č. 391/22/ZM/2021, z 22. zasedání dne 15. 12. 2021,
schvaluje

Pravidla pro vyhodnocení žádostí a poskytování dotací z rozpočtu Města Humpolec

grantového řízení

„Fasády historických objektů 2022“

na poskytování příspěvků z rozpočtu Města Humpolec pro rok 2022.
(dále jen „Pravidla“)

Článek I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu města Humpolec ve smyslu podpory obnovy fasád objektů v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími Zastupitelstva města Humpolec.
3. Zastupitelstvo města Humpolec ukládá vytvoření předpokládaného celkového objemu finančních prostředků na poskytování dotací ve výši 500 000 Kč.

Článek II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. Lze připustit, aby o dotaci města Humpolec žádaly i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než Humpolec, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území města Humpolec či jeho obyvatele.
3. Dotace se podává na základě Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Humpolec (dále jen „Žádost“), a to prostřednictvím standardizovaného formuláře.
4. Dotace se poskytuje na základě usnesení Zastupitelstva města Humpolec o poskytnutí příspěvků z daného grantového programu a uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Humpolec (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“).
5. Poskytnutou dotaci lze použít v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
6. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace zpětně po dokončení realizace projektu, a vyhodnocení celkové realizace grantovou komisí na základě předložené úplné závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

Článek III. Oblasti a účel poskytnutí dotace

Obec poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky za účelem podpory projektů na obnovu fasád historických objektů ve městě Humpolec, v lokalitách dle přílohy č.1 vyhlášené výzvy grantového programu, u staveb nacházejících se mimo vymezené prostory v zástavbě města

Humpolec s nižším podílem možného příspěvku v souladu se schválenou výzvou tohoto grantového programu.

Článek IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu města Humpolec zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou).
2. Termín pro podávání žádostí je stanoven od 3. 2. 2022 do 12. 3. 2022.
3. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.
4. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu nelze podávat.
5. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách města nebo na městském úřadě.
6. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.
7. Specifika povinných náležitostí. Žádosti:
 - a. Dokumentace návrhu řešení fasády objektu – pokud nejde o obnovu stávajících profilů říms, šambrán či jiných zdobných prvků bude vždy doložen projektový výkres v měřítku s rozměry, včetně barevnosti a původního řešení objektu, v případě historických výplní detaily výplní (tj. výkres v měřítku s rozměry, včetně profilací a specifikace barevného řešení) a návrh rozsahu prací
 - b. Ověřený doklad o vlastnictví nebo spoluvlastnictví pozemků či objektů, kterých se akce týká (výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením nemovitostí). V případě více spoluvlastníků též zplnomocnění k zastupování a získání příspěvku.
 - c. Kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele
 - d. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele
 - e. Položkový rozpočet nákladů či nabídková cena na realizaci prací s výkazem výměr
 - f. Čestné prohlášení žadatele, že
 - má zajištěny finanční prostředky, kterými se na projektu bude podílet;
 - na majetek firmy není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a společnost není v likvidaci
 - souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory na internetových stránkách Města Humpolec

V případě přiznání příspěvku doloží žadatel před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory, ve lhůtě a rozsahu, která mu bude stanovena, tyto doklady:

- Pravomocné povolení stavebního úřadu či souhlasné sdělení k ohlášení udržovacích prací ve vztahu k záměru žádosti ve smyslu zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - U památkově chráněných objektů pravomocné závazné stanovisko dle zák.č.20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
8. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
 - a. pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 dnů,
 - b. pokud bude doručena jiným způsobem (např. faxem), na jinou adresu, nebo po stanoveném termínu,
 - c. nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.
 9. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatel, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli písemně oznámena a doložena.
 10. Žádosti jsou v první fázi vyhodnoceny příslušnou grantovou komisí, ustanovenou pro tento grantový program, z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti a jejich formální správnosti. Grantová komise vyhotoví zápis

- o průběhu dotačního řízení, navrhne výši přidělených dotací. Následně budou žádosti předloženy k projednání na nejbližší zasedání zastupitelstva města Humpolec.
11. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
 12. Žádosti jsou dále obsahově posuzovány a schvalovány zastupitelstvem města, které přitom v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto Pravidel bere zřetel zejména na:
 - zhodnocení již poskytnuté dotační podpory,
 - zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu/akce/činnosti.
 13. Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po veřejném schválení Zastupitelstvem města zveřejněn na internetových stránkách města. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení písemně nebo ústně vyrozuměni.
 14. Na základě rozhodnutí zastupitelstva města uzavře město s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce vyzván. Vypracováním těchto smluv je pověřen Odbor životního prostředí a památkové péče Městského úřadu Humpolec.
 15. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

Článek V. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

1. Veřejnoprávní smlouva musí zejména obsahovat:
 - a. označení poskytovatele,
 - b. označení příjemce (např. fyzická osoba a datum narození, podnikatel a IČ, spolek, sdružení a IČ),
 - c. bankovní spojení příjemce i poskytovatele,
 - d. účel, na který je dotace poskytována,
 - e. výši dotace,
 - f. dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - g. ujednání o povinnostech příjemce,
 - h. ujednání o povinnostech poskytovatele.
2. Nezbytnou přílohou Veřejnoprávní smlouvy je formulář Vyúčtování dotace.

Článek VI. Kontrola použití dotace

1. Použití dotace poskytnuté městem podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude Veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele, dále pověření členové zastupitelstva města, kontrolního a finančního výboru ZM.
3. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 15. 11. 2022 odevzdat zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace.
4. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.
5. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací. V případě zjištění neoprávněného použití dotace, nebo jejího použití v rozporu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, je příjemce povinen celou výši dotace vrátit do třiceti dnů od tohoto zjištění poskytovateli.

Článek VII. Postup vyhodnocování a schvalování přidělení příspěvku jednotlivým žadatelům

1. Vyhodnocování došlých žádostí
 - Vyhodnocení „Komisí pro hodnocení grantového programu Fasády historických objektů“ (dále jen „příslušné grantové komise“), zřízenou a odsouhlasenou Radou Města Humpolec.
2. Schválení výše jednotlivých příspěvků navržených příslušnou grantovou komisí Zastupitelstvem města Humpolec.

Článek VIII. Vyhodnocování žádosti

Vyhodnocování žádostí o příspěvek z rozpočtu Města Humpolec v rámci grantového řízení „Fasády historických objektů“ bude probíhat dvouúrovňově:

1. Posouzení splnění podmínek zadání – základní kritéria
 - a. cíl grantového programu
 - b. rozsah projektu
 - c. lokalizace projektu
 - d. soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
 - e. přijatelné a nepřijatelné výdaje
 - f. reálnost a průhlednost rozpočtu nákladů
 - g. připravenost a realizovatelnost projektu
 - h. důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat
2. Hodnocení projektu – dle specifických kritérií
 - a. umístění objektu
 - b. architektonický výraz hmot
 - c. reálnost časového harmonogramu projektu
 - d. přiměřenost požadovaných finančních prostředků

Hodnotitelské tabulky jsou přílohou těchto pravidel. Tyto tabulky slouží příslušné grantové komisi a finančnímu výboru pro posuzování jednotlivých projektů. Výsledky vyhodnocování slouží zastupitelstvu města k rozhodnutí o výši přidělení příspěvku na jednotlivé projekty, které splnily podmínky výzvy grantového řízení.

Článek IX. Časové rozvržení vyhodnocování a schvalování projektů

- vyhodnocování žádostí příslušnou grantovou komisí proběhne do 10. dubna příslušného roku podání
- předložení a schvalování jednotlivých projektů navržených ke schválení Zastupitelstvu města Humpolec (dále jen „ZM“) koncem dubna, nejpozději však počátkem května příslušného roku podání (dle plánu práce ZM v příslušném kalendářním roce)
- seznámení předkladatelů projektů s výsledkem řízení (usnesením ZM) nejpozději do 15-ti dnů ode dne schválení ZM.

Článek X. Smlouva o poskytnutí příspěvku

Předkladatelé projektů, kterým bude ZM schválen příspěvek budou vyzváni k uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku a k předložení příloh a) až c) dle Čl. XI. výzvy grantového řízení.

Článek XI. Závěrečné vyhodnocení realizace projektů a plnění podmínek

- Vyhodnocení realizace projektu provede příslušná grantová komise v měsíci listopad příslušného kalendářního roku.
- Za jednotlivé hodnocení zodpovídá předseda příslušné grantové komise.
- Závěrečné vyhodnocení bude předloženo na nejbližší zasedání zastupitelstva města.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách města Humpolec.
2. Tato pravidla schválilo Zastupitelstvo města Humpolec svým usnesením č. 391/22/ZM/2021, z 22. zasedání dne 15. 12. 2021.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.
5. Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem 15.12. 2021.

V Humpolci dne 27.12. 2021

Karel Kratochvíl, starosta města
v.r.

Příloha: - Hodnotitelské tabulky

„Fasády historických objektů“
pro poskytování dotace z rozpočtu Města Humpolec pro rok 2022

1. Identifikační údaje

Předkladatel projektu (žadatel):	
Název projektu:	
Celkový rozpočet projektu:	
Požadovaná výše podpory - (Kč) - (%)	

2. Úplnost podání

Předmět hodnocení	ano	ne
žádost byla podána ve stanoveném termínu		
žádost je na předepsaném formuláři		
žádost je úplná včetně příloh		
žádost je podána ve stanoveném počtu 2ks		
oprávněný žadatel dle Čl. III výzvy		
je splněn požadovaný min. podíl příjemce		
požadovaný příspěvek splňuje % výše podpory		
doba trvání projektu nepřevyšuje stanovené		
Projekt je způsobilý pro další hodnocení		

Jiná sdělení:

Komentář (v případě, že projekt není způsobilý pro další hodnocení):

Hodnocení provedl:Dne
Jméno předsedy komise (výboru)Podpis

3. Hodnocení

3/I. Posouzení splnění podmínek zadání a základních kritérií

a)

Předmět hodnocení		ano	ne
Soulad s cílem grantového programu			
Soulad s rozsahem programu	- datum výstavby objektu (do r. 1945 včetně)		
	- oprava fasád – historicky cenných		
	- rehabilitace v min, poškozených		
	- repase historických dveřních a okenních výplní		
	- investice stavebního charakteru		
	- objekt se nachází ve vymezené ploše histor. zástavby		
	- objekt (předmět projektu)	- tvoří uliční zástavbu - navazuje na veřejné prostranství	
Soulad projektu s obecně platnými právními předpisy			
Dílčí vyhodnocení (pokud je alespoň jedno NE hodnocení – projekt se dále nehodnotí, v případě NE u výplní oken a dveří se dále posuzuje jen jako uznatelná fasáda objektu)			

b)

Předmět hodnocení	(Počet bodů 0-2)
Přijatelnost a nepřijatelnost výdajů	
Reálnost a průhlednost rozpočtu nákladů	
Připravenost a realizovatelnost projektu	
Důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat	
Bodové hodnocení celkem (0- nesplňuje, 1 – splňuje částečně, 2 – splňuje dobře; je-li alespoň jeden předmět hodnocení ohodnocen počtem bodů nula, projekt se dále nehodnotí)	

Komentář:

Projekt splňuje základní kritéria pro hodnocení

ano

ne

(zakroužkovat)

Hodnocení provedl:
Jméno předsedy komise

Dne
Podpis

3/II.

Předmět hodnocení	(Počet bodů 0-7)
Významnost umístění objektu z hlediska prostorových vztahů Pomocná tabulka: Horní a Dolní náměstí včetně přilehlých staveb souvisejících s náměstím v ulicích navazujících ^{xx} – 7 Ostatní historická náměstí – 5 Spojnice historických náměstí – 4 Umístění dle komunikačních vazeb (ná vaznost na hlavní komunikace) 3–0	
Bodové hodnocení celkem <i>(je-li alespoň jeden předmět hodnocení ohodnocen počtem bodů nula, projekt se dále nehodnotí)</i>	

^{xx} – ulicemi navazujícími na Horní a Dolní náměstí jsou myšleny ulice 5.května až po křižovatku s ul. Jihlavskou, ul. Masarykovou až po křižovatku s ulicí Na Stupníku, ul. Hradská ke křižovatce s ul. Hrdličkovou, ul. Žižkovu, a ul. J.. Zábrany až po křižovatku s ul. Rašínovou.

Komentář:

Navržená výše podpory projektu	Kč	%

Hodnocení provedl: Dne
Jméno předsedy komise Podpis

Pomocná tabulka pro vyhodnocení podaných žádostí a návrhu výše dotace na jednotlivé projekty

ke grantovému řízení „Fasády historických objektů“ k poskytování dotace z rozpočtu Města Humpolec 2022

Poř. č.	Název projektu, žadatel	Požad. výše přísp.		Zisk. hod. dle 3/II. (celkem bodů)	Cena fasády (Kč/m ²)	Příspěvek navržený grantovou komisí	
		Kč	%			Kč	%

Celkem výše dotace na toto grantové schéma pro daný rok dle rozpočtu Města Humpolec (Kč)	Celkem navržená výše dotace pro daný kalendářní rok (Kč)

Hodnocení provedl: Dne
 Jméno předsedy komise Podpis