|  |  |
| --- | --- |
| Závěrečná zpráva a vyúčtováníposkytnuté dotacez dotačního programu města Humpolcena rok 2024 | *podací razítko podatelny* |
| Dotace poskytnuta (definujte účel ze smlouvy) | č. smlouvy: |
| **Poskytnutá výše dotace v Kč**: | **Vrácené (nevyčerpané) finanční prostředky dotace:****v Kč: dne:** |
| **Identifikační údaje příjemce dotace**  |
| 1 | Žadatel /dle platného dokladu o právní subjektivitě/- právnická osoba - fyzická osoba podnikající(přesný název) |  |
| Adresa sídla: (u právnické osoby)místa trvalého pobytu:(u fyzické osoby)  | obec: PSČ: |
| ulice, čp.  |
| tel: fax:  |
| e-mail: |
| IČO:Plátce DPH: | IČO: Plátce DPH: ANO / NE /nehodící se škrtněte/ |
| 2 | Kontaktní adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené adresy sídla či místa trvalého pobytu) |  |
| 3 | Statutární orgán: | jméno a příjmení: |
| kontaktní adresa:  |
| tel.: e-mail:  |
| 4 | Popis realizace žádosti: (Slovní zhodnocení činnosti / akce) |
| 5 | Financování činnosti / akce(lze uplatnit pouze položky, které byly rozpočtovány v žádosti o dotaci)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **položky nákladů / výdajů** (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč) | **Plánovaný rozpočet** (z žádosti o dotaci) | **SkuteČnost** |
| **Celkem** | **Dotace města** | **Celkem** | **Úhrada** (čerpání) **z dotace města\*)** |
| **1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:** |  |  |   |  |
| a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P |  | x |   | x |
| b) dohody konané mimo pracovní poměr |  | x |   | x |
| c) trenérů sportovních týmů mládeže (max. 40 % z poskytnuté finanční podpory) |  |  |   |  |
| **2. Cestovné, z toho:**  |  |   |   |   |
| a) dopravní náklady (cestovní náhrady) |  |   |   |   |
| b) ubytování  |  |   |   |   |
| c) stravné |  | x |   | x |
| **3. Materiálové náklady, z toho:** |  |   |   |   |
| a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čistící prostředky |  |   |   |   |
| b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice |  |   |   |   |
| c) spotřeba energie, vody, plynu apod. |  |   |   |   |
| d) spotřeba PHM |  |  |  |  |
| e) propagační předměty |  |   |   |   |
| f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny) |  |  |  |  |
| g) ostatní – rozepište (např. potraviny, odměny pro soutěžící) |  |   |   |   |
| **4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:** |  |   |   |   |
| a) poplatky (z dotace lze uplatnit pouze autorské poplatky) |  |  |   |  |
| b) telefony, internet, datové přenosy |  |   |   |   |
| c) školení, poradenské a právní služby |  |   |   |   |
| d) leasingové splátky (finanční pronájem) |  | x |   | x |
| e) služby reklamních agentur, PR (propagace projektu) |  |   |   |   |
| f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd. |  | x |   | x |
| g) opravy a udržování spojené s realizací projektu  |  |   |   |   |
| h) doprava (fakturace)  |  |   |   |   |
| ch) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny) |  | x |   | x |
| i) ostatní (vč. honorářů) - rozepište |  |   |   |   |
| **5. Nájemné** |  |   |   |   |
| a) prostor  |  |  |  |  |
| b) techniky |  |  |  |  |
| c) prostor ve vlastnictví majetku Města Humpolec |  |  |  |  |
| **6. Finanční náklady, z toho:**  |  |   |   |   |
| a) úroky z úvěrů |  | x |   | x |
| b) poplatky a daně |  | x |   | x |
| **PROVOZNÍ NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM (položky 1-6)** |  |   |   |   |
| **7. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:**  |  | x |   | x |
| a) budovy, haly, stavby |  | x |   | x |
| b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky |  | x |   | x |
| c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů |  | x |   | x |
| d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek |  | x |   | x |
| **8. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:** |  | x |   | x |
| a) software |  | x |   | x |
| b) projektová dokumentace |  | x |   | x |
| c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek |  | x |   | x |
| **VÝDAJE CELKEM (položky 7-8)** |  | x |   | x |
| **NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM**  |  |   |   |   |

 |

**\*** Úhrada (čerpání) z dotace města je doložena soupisem dokladů (v kapitole 9 vyúčtování) jejichž suma se musí rovnat sumě skutečných nákladů hrazených z dotace (v kapitole 5 vyúčtování)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Příjmové položky (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč) | **Údaje z žádosti o dotaci** | Skutečnost |
| a) ze vstupného  |  |  |
| b) z kurzovného |  |  |
| c) z účastnických poplatků  |  |  |
| d) z prodeje zboží |  |  |
| e) z reklamy  |  |  |
| f) z darů  |  |  |
| g) členské příspěvky  |  |  |
| h) pronájem |  |  |
| ch) jiné zdroje – (přesně definujte) |  |  |
| j) přehled o grantech, dotacích atd. (uveďte výši Kč, název a sídlo instituce, od nichž jste obdrželi finanční prostředky na tuto činnost/akci) | Ministerstva:Krajské úřady:Město Humpolec:Jiné: |  |
| 6 | Celkové příjmy  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9** | **soupis účetních dokladů** **prokazující použití prostředků dotace,** **který je doložen kopiemi dokladů** **(na základě výzvy jste povinni doložit originály níže uvedených dokladů)****V případě, že vaše účetní evidence umožňuje výstup totožný se soupisem účetních dokladů prokazující použití prostředků dotace, lze jím nahradit níže požadovaný soupis.** | **Kontrolní záznam ověřující skutečnosti** **uvedené ve vyúčtování** **proveden dne ……………**(vyplní odpovědný pracovník poskytovatele dotace) |
| **Číslo účet. dokladu** | **Text účetního případu** | **Částka (v Kč)** | **Zaplaceno** |
| **dokladem číslo** | **dne** |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **CELKEM** |  |  |

Řádky přidejte či uberte dle potřeby.

V ………………………………. dne ………………………………… ……………………………………………………………………..

 Razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

|  |
| --- |
| 10 Čestné prohlášení k vyúčtování dotace |

Příjemce dotace prohlašuje, že:

náklady na činnost / akci hrazené z dotace města na základě smlouvy č. …………………….. nejsou a nebudou použity v rámci vyúčtování jiným poskytovatelům finančních prostředků;

z dotace města nebyly proplaceny nepřípustné výdaje (náklady) uvedené v *odst. 3, čl. III Zásad.*

vede řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace v souladu s *odst. 8, čl. III Zásad*;

naplnil ustanovení *odst. 12, čl. III. Zásad* – znak města Humpolce je uveden na všech jeho informačních a propagačních materiálech včetně webových stránek (pokud je spravuje);

kdykoliv na základě výzvy poskytovatele předloží ke kontrole originály dokladů prokazující čerpání dotace včetně průkazného záznamu ve své účetní evidenci:

náklady / výdaje prokáže prvotními doklady v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy;

úhradu prokáže výpisem z bankovního účtu nebo pokladním dokladem, který bezprostředně souvisí s dobou realizace podpořené činnosti / akce;

účetní evidence je vedena v souladu s *odst. 8, čl. III. Zásad*;

veškeré prvotní účetní doklady označil.

Žadatel byl informován a bere na vědomí, že Město Humpolec jako poskytovatel dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti z důvodů:

plnění právní povinnosti v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) „Nařízení“\* (zpracování osobních údajů je nezbytné pro plnění zákonných povinností Města Humpolec pro účely zveřejnění smlouvy o poskytnutí finanční podpory v souladu se zákonem o registru smluv, zákonem o rozpočtových pravidlech a pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.),

naplnění čl. 6 odst. 1 písm. b) „Nařízení“\* (účelem zpracování osobních údajů je jednání směřující k uzavření a plnění Smlouvy o poskytnutí finanční podpory).

Osobní údaje budou zpracovány po dobu, kterou ukládají výše uvedené obecně závazné právní předpisy a Spisový a skartační řád MěÚ Humpolec.

V ………………………. dne ……………… …….……………………………………………….

 razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

\*Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“)