|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Humpolce**  **v roce 2024** | | | | podací razítko podatelny |
| **Zakroužkujte účel použití dotace dle Zásad a podle toho přiložte požadované přílohy**:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Účel použití dotace | 1. Celoroční činnost | 1. Konkrétní jednorázová akce | 1. Reprezentace města | | 1. Oblast kultury, školství a vzdělávání | **x** | **B.2** | **B.3** | | 1. Oblast ostatní zájmové činnosti – spolky, senioři příroda a ekologie | **C.1** | **C.2** | **x** | | 1. Oblast obnovy kulturních památek | **x** | **D.2** | **x** |   **Identifikační údaje žadatele o dotaci** | | | | | | |
| **1** | **Žadatel**  (dle platného dokladu o právní subjektivitě/  **právnická osoba/**  **fyzická osoba podnikající/**  **fyzická osoba** | |  | | | |
| **Organizační forma**  (forma právní subjektivity) | |  | | | |
| **Adresa sídla:**  (u právnické osoby)  **Adresa trvalého pobytu:**  (u fyzické osoby) | | obec: PSČ: | | | |
| ulice, čp. | | | |
| tel: | | | |
| e-mail: | | | |
| www: | | | |
| **IČO** (u právnické osoby)  **RČ** (u fyzické osoby) | |  | | | |
| **bankovní spojení**  (banka, č. účtu) | |  | | | |
| **2** | **Kontaktní adresa pro doručování písemností**  (pokud se liší od výše uvedené adresy sídla či místa trvalého pobytu) | |  | | | |
| **3** | **Statutární orgán:** | | jméno a příjmení: | | | |
| kontaktní adresa: | | | |
| tel.: e-mail: | | | |
| **Celkový rozpočet činnosti / akce** | | | (na který požadujete dotaci) **v Kč:** | | | |
| **Z toho požadovaná výše dotace** | | | **v Kč:** | | | |
| 4 | Použití dotačních prostředků žadatele:   1. účel dotace (definujte konkrétní použití dotace – na jakou činnost či akci bude dotace použita) 2. dobu, v níž má být dosaženo účelu 3. u obnovy kulturní památky (název památky, obec, ulice, čp., katastrální území, parcelní číslo, rejstříkové číslo kulturní památky) | | | | | |
|  | | | | | |
| 5 | Odůvodnění žádosti | | | | | |
| 6 | Informace o žadateli – stručná charakteristika činnosti žadatele (např. rok založení, hlavní cíl činnosti, příklady akcí, významné úspěchy apod.): | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | | | | | |
| 7 | Pokud Město Humpolec, nebo jiné organizace přispívají na akci např. bezplatným užívání veřejného prostranství, úklid prostor po akci apod., definujte: | | | | | |
| 8 | Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Humpolce | | | rok | Výše dotace celkem | |
| 2021 |  | |
| 2022 |  | |
| 2023 |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rozpočet činnosti / akce, na kterou je dotace požadována**  (ve vyúčtování dotace bude možné uplatnit z dotačních prostředků pouze položky, které budou rozpočtovány v žádosti o dotaci)  **\*žadatelé v oblasti obnovy kulturních památek vyplní řádek 4.g) opravy a udržování,  9. Náklady/Výdaje celkem, 10. j) Přehled o grantech, dotacích atd.** | | | | |
|  | **Předpokládané položky nákladů /výdajů**  (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč) | **Celkem** | **Finanční prostředky žadatele** | **Dotace města**  (v rámci přijatelných výdajů) | |
| **1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:** |  |  |  | |
| a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P |  |  | x | |
| b) dohody konané mimo pracovní poměr |  |  | x | |
| **2. Cestovné, z toho:** |  |  |  | |
| a) dopravní náklady (cestovní náhrady) |  |  |  | |
| b) ubytování |  |  |  | |
| c) stravné |  |  | x | |
| **3. Materiálové náklady, z toho:** |  |  |  | |
| a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čistící prostředky |  |  |  | |
| b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice |  |  |  | |
| c) spotřeba energie, vody, plynu, apod. |  |  |  | |
| d) spotřeba PHM |  |  |  | |
| e) propagační předměty |  |  |  | |
| f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny) |  |  |  | |
| g) ostatní – rozepište, (např. potraviny, odměny pro soutěžící,….) |  |  |  | |
| **4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:** |  |  |  | |
| a) poplatky (z dotace lze uplatnit pouze autorské poplatky) |  |  |  | |
| b) telefony, Internet, datové přenosy |  |  |  | |
| c) školení, poradenské a právní služby |  |  |  | |
| d) leasingové splátky (finanční pronájem) |  |  | x | |
| e) služby reklamních agentur, PR (propagace projektu) |  |  |  | |
| f ) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd. |  |  | x | |
| g) opravy a udržování |  |  |  | |
| h) doprava (fakturace) |  |  |  | |
| ch) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny) |  |  | x | |
| i) ostatní (vč. honorářů) – rozepište |  |  |  | |
| **5. Nájemné** |  |  |  | |
| 1. prostor |  |  |  | |
| 1. techniky |  |  |  | |
| 1. prostor ve vlastnictví majetku Města Humpolec |  |  |  | |
| **6. Finanční náklady, z toho:** |  |  |  | |
| a) úroky z úvěrů |  |  | x | |
| b) poplatky a daně |  |  | x | |
| **7. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:** |  |  | x | |
| a) budovy, haly, stavby |  |  | x | |
| b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky |  |  | x | |
| c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů |  |  | x | |
| d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek |  |  | x | |
| **8. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:** |  |  | x | |
| a) software |  |  | x | |
| b) projektová dokumentace |  |  | x | |
| c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek |  |  | x | |
| **9** | **Náklady / VÝDAJE CELKEM** |  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Předpokládané položky příjmů | | Uvádějte zaokrouhleně na celé Kč |
| a) ze vstupného | |  |
| b) z kurzovného | |  |
| c) z účastnických poplatků | |  |
| d) z prodeje zboží | |  |
| e) z reklamy | |  |
| f) z darů | |  |
| g) výnosy z publikační činnosti | |  |
| h) členské příspěvky | |  |
| ch) pronájem | |  |
| i) jiné zdroje – (přesně definujte) | |  |
| j) Přehled o grantech, dotacích atd.  *(uveďte výši Kč, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce)* | | ministerstva:  krajské úřady:  Město Humpolec:  jiné: |
| 10 | PŘÍJMY CELKEM | |  |
|  |  |  | |
| 11 | Požadovaná výše dotace | ……………………………………. Kč | |

**12**  **Povinné dokumenty k Žádosti – seznam příloh**

Každý jednotlivý žadatel doloží ten dokument, který se ho k žádosti bezprostředně týká a zakroužkuje jej   
(body 1 až 6). Dokument, který nepřikládá, škrtne!!!

1. **vždy doplňte**:
   1. **přílohu 1.A** (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na celoroční činnost)
   2. **přílohu 1.B** (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na jednorázovou akci) akce, nebo dotaci na reprezentaci města)

**přílohu č. 1.A a 1.B nevyplňuje žadatel v rámci programu „obnova kulturních památek“**

1. **fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele:** /zakřížkujte/

čestně prohlašuji, že tyto listiny již byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně

v příloze přikládám fotokopie listin prokazující právní subjektivitu žadatele

1. **fyzické osoby podnikající** – **kopie živnostenského oprávnění** /zakřížkujte/

čestně prohlašuji, že tyto listiny již byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně

v příloze přikládám kopii živnostenského oprávnění

1. **žadatel o dotaci ve výši nad 100 000,- Kč povinně předloží k žádosti výkazy z účetní závěrky za uplynulý rok**
2. **povinné přílohy k programu „obnova kulturních památek“**:

**a) doplňte:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Plátcovství DPH u žadatele k programu obnova kulturních památek**  (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
| Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty |  |
| Žadatel je plátce DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty |  |
| Žadatel není plátcem DPH |  |

**b) seznam povinných příloh:**

1. podrobný popis obnovy kulturní památky (včetně materiálového a technického řešení), stavebně-technického stavu objektu nebo obnovované části ke dni podání žádosti, etapizace obnovy, přístupnosti památky veřejnosti,
2. doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, případně čestné prohlášení, jde-li o nemovité kulturní památky nebo movité kulturní památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují,
3. v případě zastupování majitele též originál či ověřenou kopii zplnomocnění k zastupování,
4. kopie snímku katastrální mapy, jde-li o nemovité kulturní památky zapsané do katastru nemovitostí;
5. kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče vydaného k obnovované části kulturní památky (doložit nejpozději před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace),
6. položkový rozpočet prací,
7. fotodokumentace současného technického stavu částí kulturní památky navrhované k obnově,
8. kopie dokladu o zřízení běžného účtu,
9. v případě, že žadatel je právnickou osobou, doloží dále identifikaci:
10. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
11. osob s podílem v této právnické osobě (jedná se například o seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.),
12. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu (jedná se o seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.).

|  |
| --- |
| **13 Čestné prohlášení** |

Žadatel prohlašuje, že:

1. uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
2. jsou mu známy Zásady města Humpolec pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města a že je bude dodržovat;
3. veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí městu písemně nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly;
4. nemá vůči městu Humpolec a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
5. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům
6. na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Žadatel byl informován, že Město Humpolec jako poskytovatel dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti za účelem

* posouzení žádosti o poskytnutí dotace
* příprava podkladu pro projednání a rozhodnutí o udělení dotace a sdělení rozhodnutí žadateli
* uzavření veřejnoprávní smlouvy.

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu zpracování a v souladu se Spisovým a skartačním řádem Města Humpolce.

V ………………… dne ……………… …….……………………………………………….

razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

Příloha Č. 1.A

**Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doplňující informace K dotaci na celoroční činnost**  **- vyplní všichni žadatelé v kategoriích B.1; C.1** | |
| 1 | Popis činnosti, na kterou je podávána žádost (plán činnosti, kalendář akcí, koncepce činnosti): |
| 2 | **Přehled členů žadatele** (vyplňte podle kategorie – kultura/zájmová činnost): |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **KULTURA, ŠKOLSTVÍ A VZDĚLÁVÁNÍ A ZÁJMOVÁ ČINNOST B; C** | | | | | **Počty členů** |  | Počet členů celkem | Výše členského ročního příspěvku  (na jednoho člena) \*1 | | Mládež |  |  | | Dospělí |  |  | | **Dosažená úroveň práce – činnost v předcházející sezóně** (doplňte): | | | | | Mládež |  | | | | Dospělí |  | | | |

**\*1 Pokud je předmětem žádosti podpora více družstev, doložte složení členské základny a výši členského příspěvku formou samostatné přílohy.**

V Humpolci, dne ………………… ……….……………………………………………….

razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

Příloha Č. 1.B

**Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doplňující informace o konkrétní jednorázové akci a reprezentaci města**  **- vyplní všichni žadatelé v kategoriích B.2; C.2; B.3**  **- v případě více jednorázových akcí vyplňte tuto přílohu (1.B) pro každou akci samostatně** | | | | | | |
| 1 | Přesný název akce: | | | | | |
| 2 | **Zaměření akce; komu je akce určena** (děti, mládež, senioři, zdravotně postižení apod.): | | | | | |
| 3 | Místo konání akce /přesný název/: | | | | | |
| 4 | Termín konání akce /časový harmonogram realizace/: | | | | | |
| 5 | Popis akce:  (činnosti zahrnující přípravu akce, cíl akce, způsob realizace, programová náplň apod.) | | | | | |
| 6 | Působnost akce (zaškrtněte) | mezinárodní | celostátní | regionální | okresní | místní |
| 7 | Předpoklad počtu osob, které se akce zúčastní (návštěvníci*)* |  | | | | |
| 8 | Vstupné/Startovné na akci v Kč |  | | | | |
| 9 | Počet pořadatelů/účinkujících | pořadatelé/účinkující – s finanč. odměnou: | | | | |
| pořadatelé/účinkující – dobrovolníci: | | | | |

V.….……………………… dne ………………………… ………………………………………………………..

razítko a podpis oprávněné osoby žadatele