|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Humpolce****v roce 2024** | podací razítko podatelny |
| **Zakroužkujte účel použití dotace dle Zásad a podle toho přiložte požadované přílohy**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Účel použití dotace | 1. Celoroční činnost
 | 1. Konkrétní jednorázová akce
 | 1. Reprezentace města
 |
| 1. Oblast kultury, školství a vzdělávání
 | **x** | **B.2** | **B.3** |
| 1. Oblast ostatní zájmové činnosti – spolky, senioři příroda a ekologie
 | **C.1** | **C.2** | **x** |
| 1. Oblast obnovy kulturních památek
 | **x** | **D.2** | **x** |

**Identifikační údaje žadatele o dotaci** |
| **1** | **Žadatel** (dle platného dokladu o právní subjektivitě/**právnická osoba/**  **fyzická osoba podnikající/****fyzická osoba**  |  |
| **Organizační forma** (forma právní subjektivity) |  |
| **Adresa sídla:** (u právnické osoby)**Adresa trvalého pobytu:**(u fyzické osoby) | obec: PSČ: |
| ulice, čp.  |
| tel:  |
| e-mail: |
| www:  |
| **IČO** (u právnické osoby)**RČ** (u fyzické osoby) |  |
| **bankovní spojení** (banka, č. účtu) |  |
| **2** | **Kontaktní adresa pro doručování písemností** (pokud se liší od výše uvedené adresy sídla či místa trvalého pobytu) |  |
| **3** | **Statutární orgán:** | jméno a příjmení:  |
| kontaktní adresa: |
| tel.: e-mail: |
| **Celkový rozpočet činnosti / akce** | (na který požadujete dotaci) **v Kč:** |
| **Z toho požadovaná výše dotace** | **v Kč:**  |
| 4 | Použití dotačních prostředků žadatele:1. účel dotace (definujte konkrétní použití dotace – na jakou činnost či akci bude dotace použita)
2. dobu, v níž má být dosaženo účelu
3. u obnovy kulturní památky (název památky, obec, ulice, čp., katastrální území, parcelní číslo, rejstříkové číslo kulturní památky)
 |
|  |
| 5 | Odůvodnění žádosti |
| 6 | Informace o žadateli – stručná charakteristika činnosti žadatele (např. rok založení, hlavní cíl činnosti, příklady akcí, významné úspěchy apod.): |
|  |
|  |  |
|  |
| 7 | Pokud Město Humpolec, nebo jiné organizace přispívají na akci např. bezplatným užívání veřejného prostranství, úklid prostor po akci apod., definujte: |
| 8 | Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Humpolce  | rok | Výše dotace celkem  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

|  |
| --- |
| **Rozpočet činnosti / akce, na kterou je dotace požadována** (ve vyúčtování dotace bude možné uplatnit z dotačních prostředků pouze položky, které budou rozpočtovány v žádosti o dotaci)**\*žadatelé v oblasti obnovy kulturních památek vyplní řádek 4.g) opravy a udržování, 9. Náklady/Výdaje celkem, 10. j) Přehled o grantech, dotacích atd.**  |
|  | **Předpokládané položky nákladů /výdajů**(uvádějte zaokrouhleně na celé Kč) | **Celkem** | **Finanční prostředky žadatele** | **Dotace města**(v rámci přijatelných výdajů) |
| **1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:** |   |   |  |
| a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P |   |   | x |
| b) dohody konané mimo pracovní poměr |   |   | x |
| **2. Cestovné, z toho:**  |   |   |   |
| a) dopravní náklady (cestovní náhrady) |   |   |   |
| b) ubytování  |   |   |   |
| c) stravné |   |   | x |
| **3. Materiálové náklady, z toho:** |   |   |   |
| a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čistící prostředky |   |   |   |
| b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice |   |   |   |
| c) spotřeba energie, vody, plynu, apod. |   |   |   |
| d) spotřeba PHM |  |  |  |
| e) propagační předměty |   |   |  |
| f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny) |  |  |  |
| g) ostatní – rozepište, (např. potraviny, odměny pro soutěžící,….) |   |   |   |
| **4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:** |   |   |   |
| a) poplatky (z dotace lze uplatnit pouze autorské poplatky) |   |   |  |
| b) telefony, Internet, datové přenosy |   |   |   |
| c) školení, poradenské a právní služby |   |   |   |
| d) leasingové splátky (finanční pronájem) |   |   | x |
| e) služby reklamních agentur, PR (propagace projektu) |   |   |   |
| f ) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd. |   |   | x |
| g) opravy a udržování |   |   |  |
| h) doprava (fakturace) |  |  |  |
| ch) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny) |   |   | x |
| i) ostatní (vč. honorářů) – rozepište |   |   |   |
| **5. Nájemné**  |   |   |   |
| 1. prostor
 |  |  |  |
| 1. techniky
 |  |  |  |
| 1. prostor ve vlastnictví majetku Města Humpolec
 |  |  |  |
| **6. Finanční náklady, z toho:**  |   |   |   |
| a) úroky z úvěrů |   |   | x |
| b) poplatky a daně |   |   | x |
| **7. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:**  |   |   | x |
| a) budovy, haly, stavby |   |   | x |
| b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky |   |   | x |
| c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů |   |   | x |
| d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek |   |   | x |
| **8. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:** |   |   | x |
| a) software |   |   | x |
| b) projektová dokumentace |   |   | x |
| c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek |   |   | x |
| **9** | **Náklady / VÝDAJE CELKEM** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Předpokládané položky příjmů  | Uvádějte zaokrouhleně na celé Kč |
| a) ze vstupného  |  |
| b) z kurzovného |  |
| c) z účastnických poplatků  |  |
| d) z prodeje zboží |  |
| e) z reklamy  |  |
| f) z darů  |  |
| g) výnosy z publikační činnosti |  |
| h) členské příspěvky  |  |
| ch) pronájem |  |
| i) jiné zdroje – (přesně definujte) |  |
| j) Přehled o grantech, dotacích atd. *(uveďte výši Kč, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce)* | ministerstva: krajské úřady: Město Humpolec:jiné:  |
| 10 | PŘÍJMY CELKEM  |  |
|  |  |  |
| 11 | Požadovaná výše dotace  |   ……………………………………. Kč  |

**12**  **Povinné dokumenty k Žádosti – seznam příloh**

Každý jednotlivý žadatel doloží ten dokument, který se ho k žádosti bezprostředně týká a zakroužkuje jej
(body 1 až 6). Dokument, který nepřikládá, škrtne!!!

1. **vždy doplňte**:
	1. **přílohu 1.A** (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na celoroční činnost)
	2. **přílohu 1.B** (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na jednorázovou akci) akce, nebo dotaci na reprezentaci města)

 **přílohu č. 1.A a 1.B nevyplňuje žadatel v rámci programu „obnova kulturních památek“**

1. **fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele:** /zakřížkujte/

[ ]  čestně prohlašuji, že tyto listiny již byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně

[ ]  v příloze přikládám fotokopie listin prokazující právní subjektivitu žadatele

1. **fyzické osoby podnikající** – **kopie živnostenského oprávnění** /zakřížkujte/

[ ]  čestně prohlašuji, že tyto listiny již byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně

[ ]  v příloze přikládám kopii živnostenského oprávnění

1. **žadatel o dotaci ve výši nad 100 000,- Kč povinně předloží k žádosti výkazy z účetní závěrky za uplynulý rok**
2. **povinné přílohy k programu „obnova kulturních památek“**:

**a) doplňte:**

|  |
| --- |
| **Plátcovství DPH u žadatele k programu obnova kulturních památek** (zakřížkujte vhodnou variantu) |
| Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty |  |
| Žadatel je plátce DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty |  |
| Žadatel není plátcem DPH |  |

 **b) seznam povinných příloh:**

1. podrobný popis obnovy kulturní památky (včetně materiálového a technického řešení), stavebně-technického stavu objektu nebo obnovované části ke dni podání žádosti, etapizace obnovy, přístupnosti památky veřejnosti,
2. doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, případně čestné prohlášení, jde-li o nemovité kulturní památky nebo movité kulturní památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují,
3. v případě zastupování majitele též originál či ověřenou kopii zplnomocnění k zastupování,
4. kopie snímku katastrální mapy, jde-li o nemovité kulturní památky zapsané do katastru nemovitostí;
5. kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče vydaného k obnovované části kulturní památky (doložit nejpozději před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace),
6. položkový rozpočet prací,
7. fotodokumentace současného technického stavu částí kulturní památky navrhované k obnově,
8. kopie dokladu o zřízení běžného účtu,
9. v případě, že žadatel je právnickou osobou, doloží dále identifikaci:
10. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
11. osob s podílem v této právnické osobě (jedná se například o seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.),
12. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu (jedná se o seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.).

|  |
| --- |
| **13 Čestné prohlášení** |

Žadatel prohlašuje, že:

1. uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
2. jsou mu známy Zásady města Humpolec pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města a že je bude dodržovat;
3. veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí městu písemně nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly;
4. nemá vůči městu Humpolec a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
5. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům
6. na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Žadatel byl informován, že Město Humpolec jako poskytovatel dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti za účelem

* posouzení žádosti o poskytnutí dotace
* příprava podkladu pro projednání a rozhodnutí o udělení dotace a sdělení rozhodnutí žadateli
* uzavření veřejnoprávní smlouvy.

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu zpracování a v souladu se Spisovým a skartačním řádem Města Humpolce.

V ………………… dne ……………… …….……………………………………………….

 razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

Příloha Č. 1.A

**Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města**

|  |
| --- |
| **Doplňující informace K dotaci na celoroční činnost** **- vyplní všichni žadatelé v kategoriích B.1; C.1**  |
| 1 | Popis činnosti, na kterou je podávána žádost (plán činnosti, kalendář akcí, koncepce činnosti): |
| 2 | **Přehled členů žadatele** (vyplňte podle kategorie – kultura/zájmová činnost): |
|

|  |
| --- |
| **KULTURA, ŠKOLSTVÍ A VZDĚLÁVÁNÍ A ZÁJMOVÁ ČINNOST B; C** |
| **Počty členů** |   | Počet členů celkem | Výše členského ročního příspěvku (na jednoho člena) \*1 |
| Mládež |   |   |
| Dospělí |   |   |
| **Dosažená úroveň práce – činnost v předcházející sezóně** (doplňte): |
| Mládež |    |
| Dospělí |   |

 |

**\*1 Pokud je předmětem žádosti podpora více družstev, doložte složení členské základny a výši členského příspěvku formou samostatné přílohy.**

V Humpolci, dne ………………… ……….……………………………………………….

 razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

Příloha Č. 1.B

**Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města**

|  |
| --- |
| **Doplňující informace o konkrétní jednorázové akci a reprezentaci města****- vyplní všichni žadatelé v kategoriích B.2; C.2; B.3****- v případě více jednorázových akcí vyplňte tuto přílohu (1.B) pro každou akci samostatně**  |
| 1 | Přesný název akce: |
| 2 | **Zaměření akce; komu je akce určena** (děti, mládež, senioři, zdravotně postižení apod.): |
| 3 | Místo konání akce /přesný název/:  |
| 4 | Termín konání akce /časový harmonogram realizace/: |
| 5 | Popis akce: (činnosti zahrnující přípravu akce, cíl akce, způsob realizace, programová náplň apod.) |
| 6 | Působnost akce (zaškrtněte) | mezinárodní | celostátní | regionální | okresní | místní |
|  7 | Předpoklad počtu osob, které se akce zúčastní (návštěvníci*)* |  |
| 8 | Vstupné/Startovné na akci v Kč |  |
| 9 | Počet pořadatelů/účinkujících | pořadatelé/účinkující – s finanč. odměnou: |
| pořadatelé/účinkující – dobrovolníci: |

V.….……………………… dne ………………………… ………………………………………………………..

 razítko a podpis oprávněné osoby žadatele