##### Město Humpolec



**2019**

**Dotační program**

**„TRENÉŘI MLÁDEŽE“**

|  |
| --- |
| Žádost o poskytnutí finanční dotace |

**ČÁST A/ Obecné údaje o žadateli – Dotační program**

**„TRENÉŘI MLÁDEŽE“**

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Humpolec pro 2019**

V souladu s ustanovením § 10a odst.3 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu

|  |
| --- |
| **Název žádosti:** |
| **Předkladatel:**   1. název sportovní organizace: 2. adresa, telefon: 3. IČO: |
| **Rozpočet žádosti:** |
| **Požadovaná dotace od Města Humpolec:** |
| Peněžní ústav, číslo účtu předkladatele žádosti: |
| Termín realizace žádosti: |

ČÁST B/ Popis a rozpočet žádosti:

**Uveďte dle bodů:**

1. stručný popis žádosti:

b) časový harmonogram, období:

**ROZPOČET ŽÁDOSTI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Druh výdaje | Celkem | **Finanční prostředky žadatele** | **Podpora z dotačního programu ( v rámci přijatelných nákladů )** |
| **Oddíl:** |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **CELKEM** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **POČET TRENÉRŮ MLÁDEŽE** |  |
| **POČET ČLENŮ V ODDÍLE** |  |
| **PŘEDPOKLÁDANÝ POČET ODTRÉNOVANÝCH HODIN** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **POŽADOVANÁ DOTACE OD MĚSTA HUMPOLEC**  **Výše obdržené dotace z rozpočtu města Humpolec v roce 2017**  **Výše obdržené dotace z rozpočtu města Humpolec v roce 2018** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trenéři sportovního oddílu,** (uveďte počty): |  |  |
| **Přípravka** |  | |
| **Žáci / žákyně** |  |  |
| **Dorostenci / dorostenky** |  |  |

c) Datum:

d) Jméno a podpis žadatele:

# ČÁST C/ Prohlášení předkladatele:

**Prohlašujeme, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.**

Uděluji souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum:

Jméno a podpis žadatele, popř. razítko:

**ČÁST D)**

**1. Základní informace:**

Dotační program **„Trenéři mládeže“** je vytvořen s cílem podpořit trenéry mládeže s naplňováním sportovní činnosti a sportovních aktivit žákovských a mládežnických skupin sportovních oddílů a klubů, občanských sdružení se sportovním zaměřením registrovaných dle zákona č. 83/1990 Sb. v platném znění, o obecně prospěšných společnostech dle zákona č. 248/1995 Sb. v platném znění zabývající se sportovní činností na území města Humpolec. Dotační program je systémem finanční podpory sportovním oddílům a organizacím na trenérskou činnost mládeže.

* **Žadatel o finanční dotaci na rozpočtový rok 2019 může podat pouze jednu žádost na tento dotační program**
* **O poskytnutí finanční dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva mezi žadatelem a Městem Humpolec**
* Žádosti doručené po termínu uzávěrky budou vyřazeny
* FV ve spolupráci s Komisí školství ,kultury a sportu RM projedná a navrhne výši finanční dotace ZM z oblasti školství, kultury a sportu.
* O výši finanční dotace rozhoduje ZM Humpolec dle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění
* Výše požadované dotace může být v případě velkého množství finančních nároků žadatelů korigována a upravena
* Na finanční dotaci není právní nárok
* Vynaložené výdaje (náklady) musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení
* Finanční výbor si může vyžádat od žadatele též další doplňující informace.

**2. Přijatelné náklady**

**Z dotace lze hradit pouze (přijatelné náklady):**

* Finanční příspěvek na trenéry mládeže sportovních oddílů
* Sportovní oddíl uzavře s trenérem mládeže dohodu o provedení práce či jiný odpovídající pracovně právní vztah

**3. Předkladatelé žádosti:**

Předkladatelem může být fyzická nebo právnická osoba, nezisková organizace nebo obecně prospěšná společnost, občanské sdružení či jiné organizace prokazatelně nekomerčního charakteru. Žádost mohou předložit právnické osoby se sídlem v Humpolci.

Pro přidělení finančních prostředků musí organizace (oddíl, FO,PO) splnit tyto požadavky:

* K dohodě o provedení práce musí být veden pracovní výkaz s počty tréninkových jednotek, docházkou účastníků za měsíc, počty trénovaných dětí nebo dorostenců na jednotlivých trénincích a následně vše potvrzeno statutárním zástupcem organizace (oddílu, ,FO, PO).
* Finanční dotace pro trenéra bude omezena věkovou hranicí dětí do 18 let (přípravka, mladší žáci, starší žáci, dorostenci).
* Trenér této věkové kategorie nebude inkasovat žádné další finanční prostředky za tréninkovou jednotku..
* Přiznání dotace – příspěvku je navrhováno hodinovou sazbou pro trenéra.

**4. Vyúčtování nákladů žádosti, závěrečná zpráva:**

Vyúčtování žádosti a závěrečná zpráva musí být předloženy do 15.1. 2020 a to tajemnici kontrolního výboru ZM prostřednictvím **formuláře závěrečné zprávy a vyúčtování poskytnuté dotace**. Prostředky nevyužité z finanční dotace k tomuto datu musí být vráceny. Kontrolou  oprávněnosti  využití  dotace  jsou pověřeni členové  zastupitelstva města, kontrolního a finančního výboru zastupitelstva města a pověření zaměstnanci MěÚ – ekonomický odbor.

**5. Kritéria pro posuzování žádostí a podmínky pro přiznání dotace:**

Žádosti budou posuzovány dle kritérií:

Základní kritéria:

1. soulad projektu s rozvojovými či strategickými plány a programy Města Humpolec
2. soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem
3. soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
4. připravenost a realizovatelnost projektu
5. prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje sportovního oddílu města Humpolec

Specifická kritéria:

1. soulad projektu s rozvojem sportovních aktivit mládeže na území města a v souladu s rozvojem Strategického plánu Města Humpolec ve sportovní oblasti
2. přínos projektu k rozvoji sportovní činnosti a sportovních aktivit mládeže ve městě, popřípadě rozšíření její nabídky
3. cílová skupina – sportovní oddíly, podpora mládežnické trenérské činnosti oddílu

**6. Další informace:**

* Žadatel předloží řádně vyplněný formulář žádosti o poskytnutí finanční dotace
* Předložená žádost a veškeré informace jsou úplné a věcně správné. Žádost musí obsahovat přesné údaje v souladu se zřizovací listinou (pokud existuje) žadatele (v případě organizací a institucí) a musí být podepsány žadatelem a statutárním zástupcem organizace nebo jinou oprávněnou osobou
* Předložená žádost odpovídá pravidlům pro poskytnutí finanční dotace ( přijatelné a nepřijatelné náklady žadatele o dotaci )
* Zpracované žádosti o finanční dotaci jsou doručeny ve stanoveném termínu a to prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Humpolci, při podání poštou je rozhodující podací razítko pošty
* Žádosti se předkládají **DVOJMO**
* Vyhlášení dotačního programu bude zveřejněno na úřední desce města a na www.mesto-humpolec.cz
* **V případě závažného porušení pravidel dotačního programu může zastupitelstvo Města Humpolec nepodpořit žádost v dalším období**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ** | | | | |
| **POSKYTNUTÉ DOTACE Z DOTAČNÍHO PROGRAMU** | | | | |
| **DOTAČNÍ PROGRAM:** | |  |  |  |
| **PŘÍJEMCE PODPORY:** | |  |  |  |
| **NÁZEV ŽÁDOSTI:** | |  |  |  |
| **ČÍSLO SMLOUVY:** | |  |  |  |
| **Popis realizace žádosti:** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **Skutečný začátek a konec realizace žádosti:** | | | | |
|  | |  |  |  |
| **Poznámky a připomínky:** | |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  | |  |  |
| **SKUTEČNĚ VYNALOŽENÉ NÁKLADY NA ŽÁDOST -** | **Kč** | | | **%** |
| Výše podpory z dotačního programu: |  | | |  |
| Podíl příjemce podpory: |  | | |  |
| **Celkové skutečné náklady:** |  | | |  |
| **Původně plánované náklady:** |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vyúčtování dotace** | |  |  |  |
| Druh výdaje | | Celkem | **Finanční prostředky žadatele** | **Podpora z dotačního programu ( v rámci přijatelných nákladů )** |
| **Oddíl:** | |  |  |  |
| 1. | |  |  |  |
| 2. | |  |  |  |
| 3. | |  |  |  |
| 4. | |  |  |  |
| 5. | |  |  |  |
| 6. | |  |  |  |
| 7. | |  |  |  |
| 8. | |  |  |  |
| 9. | |  |  |  |
| 10 | |  |  |  |
| 11. | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **CELKEM** | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **Přílohy:**  a) soupis výdajů uhrazených z poskytnuté dotace  b) kopie účetních dokladů týkajících se žádosti (faktury; výdajové doklady vč. příloh - stvrzenky, paragony;)  c) fotokopie výpisů bankovního účtu, které dokládají úhrad přiložených faktur  d) čestné prohlášení o shodě fotokopií s originály dokladů uložených v účetnictví příjemce  e) dohody o provedení práce  f) doložení dodržení Pravidel publicity (čestné prohlášení)  Čestné prohlášení  Prohlašuji, že veškeré fotokopie účetních dokladů přiložené k vyúčtování této dotace, jsou shodné s originály založenými v účetnictví naší organizace. | | | | | |
|  | |
| **V Humpolci dne** | |
|  | |
| **Jméno a podpis statutárního zástupce:** | |