##### Město Humpolec



**2019**

**Dotační program**

**„OBNOVA KULTURNÍCH PAMÁTEK“**

|  |
| --- |
| Žádost o poskytnutí finanční dotace |

**ČÁST A/ Obecné údaje o žadateli – Dotační program**

**„OBNOVA KULTURNÍCH PAMÁTEK“**

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Humpolec pro 2019**

V souladu s ustanovením § 10a odst.3 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu

|  |
| --- |
| **Název žádosti:** |
| Žadatel – identifikační údaje:   1. název organizace: 2. fyzická osoba: 3. adresa, telefon: 4. IČ RČ:: 5. Statutární zástupce organizace: 6. Bankovní spojení (číslo účtu, kód banky):: 7. E-mail: Telefon: |
| **Kulturní památka**  Název památky:  Obec, ulice, číslo popisné:  Katastrální území, parcelní číslo:  Rejstříkové číslo kulturní památky: |
| **Rozpočet žádosti:** |
| **Náklady celkem:** |
| **Vlastní náklady celkem (Kč/%):** |
| **Požadovaná dotace od Města Humpolec (Kč/%):** |
| **Jiné organizace přispívající na žádost, další finanční zdroje:** |
| Termín realizace žádosti: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
| Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty |  |
| Žadatel je plátce DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty |  |
| Žadatel není plátcem DPH |  |

ČÁST B/ Popis žádosti:

**Uveďte dle bodů:**

1. stručný popis a účel žádosti:
2. odůvodnění žádosti:

d) časový harmonogram projektu:

e ) způsob medializace:

f ) konkrétní výstupy:

|  |  |
| --- | --- |
| **POŽADOVANÁ DOTACE OD MĚSTA HUMPOLEC**  **Výše obdržené dotace z rozpočtu města Humpolec v roce 2017**  **Výše obdržené dotace z rozpočtu města Humpolec v roce 2018** |  |

g) Rozpočet akce bude předložen jako jedna z povinných samostatných příloh žádosti

h) Datum:

i) Jméno a podpis žadatele:

# ČÁST C/ Prohlášení předkladatele:

Prohlašujeme, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé a že ke dni podání žádosti nemá žadatel žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územně samosprávnému celku a jím zřízeným organizacím, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení.

**Prohlašujeme, že žádost je pro rok 2019 předložena pouze jednou rámci „Dotačního programu Obnova památek“ města Humpolce.**

Uděluji souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum:

Jméno a podpis žadatele, popř. razítko:

--

Prohlašujeme, že v případě poskytnutí dotace z rozpočtu Města Humpolec bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů.

V případě poskytnutí dotace z rozpočtu Města Humpolec zajistím podíl na spolufinancování obnovy.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné důležité okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Datum:

Jméno a podpis žadatele, popř. razítko:

**Povinné přílohy k žádosti:**

1. podrobný popis obnovy kulturní památky (včetně materiálového a technického řešení), stavebně-technického stavu objektu nebo obnovované části ke dni podání žádosti, etapizace obnovy, přístupnosti památky veřejnosti,
2. doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, případně čestné prohlášení, jde-li o nemovité kulturní památky nebo movité kulturní památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují,
3. v případě zastupování majitele též originál či ověřenou kopii zplnomocnění k zastupování,
4. kopie snímku katastrální mapy, jde-li o nemovité kulturní památky zapsané do katastru nemovitostí;
5. kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče vydaného k obnovované části kulturní památky (doložit nejpozději před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace),
6. položkový rozpočet prací,
7. fotodokumentace současného technického stavu částí kulturní památky navrhované k obnově,
8. kopie dokladu o zřízení běžného účtu,
9. v případě, že žadatel je právnickou osobou, doloží dále identifikaci:
10. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
11. osob s podílem v této právnické osobě (jedná se například o seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.),
12. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu (jedná se o seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.).

**ČÁST D)**

**1. Základní informace:**

Dotační program „Obnova památek“ je vytvořen s cílem finanční podpory vlastníkům kulturních památek v katastru obce - organizacím, institucím i aktivním občanům, občanským sdružením registrovaných dle zákona č. 83 / 1990 Sb. v platném znění, o obecně prospěšných společnostech dle zákona č. 248 / 1995 Sb. v platném znění, které chtějí přispět k realizaci cílů v uvedené oblasti konkrétní akcí, aktivitou či projektem.

* **Žadatel o finanční dotaci na rozpočtový rok 2019 může podat žádost pouze na jednu obnovu kulturní památky**
* **O poskytnutí finanční dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva mezi žadatelem a Městem Humpolec**
* Při posuzování žádostí ZM a FV posoudí též finanční spoluúčast žadatele
* Žádosti doručené po termínu uzávěrky budou vyřazeny
* FV projedná a navrhne výši finanční dotace ZM
* O výši finanční dotace rozhoduje ZM Humpolec dle zákona č. 128 / 2000 Sb. o obcích, v platném znění
* Výše požadované dotace může být v případě velkého množství finančních nároků žadatelů korigována a upravena
* Na finanční dotaci není právní nárok
* Vynaložené výdaje ( náklady ) musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení
* Finanční výbor si může vyžádat od žadatele též další doplňující informace.

**2. Přijatelné a nepřijatelné náklady**

**Z dotace lze hradit ( přijatelné náklady ):**

* stavební práce spojené přímo s opravou kulturní památky
* přípravné projekční práce na obnovu kulturní památky

**Z dotace nelze hradit ( nepřijatelné náklady ):**

* osobní výdaje ( mzdy, daně, odvody)
* investiční náklady
* náklady prokazatelně nesouvisející s projektem
* komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
* již zavedené aktivity, které mohou být podpořeny z jiných zdrojů
* energie
* dopravu, cestovné
* poštovné, kancelářské potřeby
* pronájmy prostor a techniky
* náklady spojené s propagací projektu

**3. Předkladatelé žádosti:**

Předkladatelem může být majitel kulturní památky - fyzická nebo právnická osoba, nezisková organizace nebo obecně prospěšná společnost, zapsaný spolek, občanské sdružení či jiné organizace prokazatelně nekomerčního charakteru. V případě zastupování též zplnomocněný zástupce majitele. Žádost může být předložena pouze na obnovu kulturních památek ve městě Humpolec a jeho místních částech.

**4. Vyúčtování nákladů žádosti, závěrečná zpráva:**

Vyúčtování žádosti a závěrečná zpráva musí být předložena do 15. 1. 2020 a to tajemnici kontrolního výboru ZM prostřednictvím formuláře závěrečné zprávy a vyúčtování poskytnuté dotace. Prostředky nevyužité z finanční dotace k tomuto datu musí být vráceny. Kontrolou  oprávněnosti  využití  dotace  jsou pověřeni členové  zastupitelstva města, kontrolního a finančního výboru zastupitelstva města a pověření zaměstnanci MěÚ – ekonomický odbor.

**5. Kritéria pro posuzování žádostí a podmínky pro přiznání dotace:**

Žádosti budou posuzovány dle kritérií:

Základní kritéria:

1. soulad projektu s rozvojovými či strategickými plány a programy Města Humpolec
2. soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem
3. soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
4. připravenost a realizovatelnost projektu
5. prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch zlepšení stavu kulturní památky
6. reálný a průhledný rozpočet nákladů
7. důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat

Specifická kritéria:

1. stavebně technický stav památky
2. jasně definované výstupy projektu
3. historická hodnota objektu – stáří, význam v rámci oblasti, umístění objektu
4. přístupnost památky

**6. Další informace:**

* Žadatel předloží řádně vyplněný formulář žádosti o poskytnutí finanční dotace
* Předložená žádost a veškeré informace jsou úplné a věcně správné. Žádost musí obsahovat přesné údaje v souladu se zřizovací listinou ( pokud existuje ) žadatele ( v případě organizací a institucí ) a musí být podepsány žadatelem a statutárním zástupcem organizace nebo jinou oprávněnou osobou
* Předložená žádost odpovídá pravidlům pro poskytnutí finanční dotace ( přijatelné a nepřijatelné náklady žadatele o dotaci )
* Zpracované žádosti o finanční dotaci jsou doručeny ve stanoveném termínu a to prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Humpolci, při podání poštou je rozhodující podací razítko pošty
* Žádosti se předkládají **DVOJMO**
* Součástí žádostí je strukturovaný rozpočet, FV přihlédne též k výši finanční spoluúčasti žadatele
* Vyhlášení dotačního programu bude zveřejněno na úřední desce města a na www.mesto-humpolec.cz
* Není přípustný souběh financování jedné žádosti z více dotačních programů Města Humpolec
* **V případě závažného porušení pravidel dotačního programu může zastupitelstvo Města Humpolec nepodpořit žádost v dalším období**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ** | | | | |
| **POSKYTNUTÉ DOTACE Z DOTAČNÍHO PROGRAMU** | | | | |
| **DOTAČNÍ PROGRAM: Obnova památek** | |  |  |  |
| **PŘÍJEMCE PODPORY:** | |  |  |  |
| **NÁZEV ŽÁDOSTI:** | |  |  |  |
| **ČÍSLO SMLOUVY:** | |  |  |  |
| **Popis realizace žádosti:** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **Skutečný začátek a konec realizace žádosti:** | | | | |
|  | |  |  |  |
| **Poznámky a připomínky:** | |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  | |  |  |
| **SKUTEČNĚ VYNALOŽENÉ NÁKLADY NA ŽÁDOST -** | **Kč** | | | **%** |
| Výše podpory z dotačního programu: |  | | |  |
| Podíl příjemce podpory: |  | | |  |
| Jiné dotace poskytnuté na předmět žádosti:  Kraj Vysočina, Ministerstvo kultury aj.: |  | | |  |
| **Celkové skutečné náklady:** |  | | |  |
| **Původně plánované náklady:** |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plátcovství DPH u žadatele**(zakřížkujte příslušnou variantu) | | | | |
| Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | | | |  |
| Žadatel je plátce DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | | | |  |
| Žadatel není plátcem DPH | | | |  |
| **Vyúčtování dotace** |  |  |  | |
| Druh výdaje | Celkem | **Finanční prostředky žadatele** | **Podpora z dotačního programu ( v rámci přijatelných nákladů )** | |
| **1. Energie:** |  |  |  | |
| a) plyn |  |  |  | |
| b) elektrická energie |  |  |  | |
| c) voda |  |  |  | |
| **2. Doprava, cestovné:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **3. Materiálové výdaje:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **4. Služby, reklama, propagace:** |  |  |  | |
| a) pojištění |  |  |  | |
| b) ubytování |  |  |  | |
| c) stravování |  |  |  | |
| d) poštovní a bankovní poplatky |  |  |  | |
| e) nájemné |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **5. Osobní výdaje:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **6.Ostatní:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **NÁKLADY CELKEM** |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Přílohy:**  a) soupis výdajů uhrazených z poskytnuté dotace  b) kopie účetních dokladů týkajících se žádosti (faktury; výdajové doklady vč. příloh - stvrzenky, paragony;)  c) fotokopie výpisů bankovního účtu, které dokládají úhrad přiložených faktur  d) čestné prohlášení o shodě fotokopií s originály dokladů uložených v účetnictví příjemce  e) doložení dodržení Pravidel publicity (čestné prohlášení)  Čestné prohlášení  Prohlašuji, že veškeré fotokopie účetních dokladů přiložené k vyúčtování této dotace, jsou shodné s originály založenými v účetnictví naší organizace. | |
|  |
| **V Humpolci dne** |
|  |
| **Jméno a podpis statutárního zástupce:** |